

# S T A T U T

## Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kielcach

---

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

##### § 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki**.
2. Szkoła ma siedzibę w **Kielcach** przy **ul. Świętego Stanisława Kostki 17**, w obiekcie stanowiącym własność Diecezji Kieleckiej.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest **Diecezja Kielecka**, reprezentowana przez **Księdza Biskupa Kieleckiego**, mającego siedzibę w Kielcach przy ul. Jana Pawła II 3.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

##### § 2

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
2. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Przy szkole tworzone są oddziały przedszkolne działające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

##### § 3

1. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną i opiera swoją działalność na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych,
  - 2) programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - 3) programów nauczania.Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce papieża Jana Pawła II o godności osoby.

#### § 4

Szkoła Podstawowa jest dostępna dla wszystkich uczniów, w szczególności z rodzin wielodzietnych, ubogich, niepełnych, dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę współdziałania z rodziną. Wybierają ją rodzice (opiekunowie prawni) przy akceptacji jej Statutu.

#### § 5

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
5. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w prawie oświatowym.

#### § 6

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie nauczania, wychowania i opieki – określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w artykule 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### § 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły, w szczególności przez nauczycieli oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na wzajemnych relacjach dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

#### § 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest rozwijanie u uczniów:
  - podmiotowości,
  - odpowiedzialności,
  - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - poczucia własnej godności,
  - możliwości twórczych,
  - poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z „drugimi” i dla „drugich”.

2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i szanującej wychowanka, a w szczególności:
  - instruującej go,
  - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - modelującej,
  - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
  - dojrzwania intelektualnego,
  - dojrzwania emocjonalnego,
  - dojrzwania moralnego,
  - dojrzwania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkują wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.
5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii. Szkoła, szanując różne przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.  
Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole.  
W zakresie pozaszkolnych praktyk religijnych uczniowie korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania.

## **§ 10**

Nauka religii katolickiej stanowi fundament edukacji w szkole. Katecheza jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów. Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

## **§ 11**

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła prowadzi współpracę z rodzicami i nauczycielami, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## **§ 12**

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie, wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy.

## **§ 13**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła oraz zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie o systemie oświaty i w Statucie, szkoła:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
- 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.
- 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły, a szczególnie z Towarzystwem Szkoły Katolickiej w Kielcach.

## § 14

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
  - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym umożliwia indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
  - 4) zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspomagać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
  - 5) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form, w tym cotygodniowej Eucharystii oraz rekolekcji.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem lekcji.  
Do działań opiekuńczych szkoły zalicza się:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora,
  - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora,
  - 4) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną opiekę medyczną (pielęgniarka) w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
  - 5) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
  - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  - 7) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów, którzy mają trudności w nauce (pomoc psychologiczno – pedagogiczna),
  - 8) planowanie zajęć dla uczniów zdolnych (pomoc psychologiczno – pedagogiczna),
  - 9) zapewnienie nauczania indywidualnego dla uczniów spełniających wymagania zawarte w odrębnych przepisach,
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczo - profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,

- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
- 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

### § 15

1. Szkoła posiada Program Wychowawczo - Profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.  
Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła odpowiada osoba prowadząca.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy.

### § 16

Szkoła organizuje i zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor.

Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

### § 17

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli miało charakter wspierający ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek pomagać uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy w uzgodnieniu z dyrektorem lub osoby przez niego wyznaczone.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

### § 18

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (*Jan Paweł II*).

## § 19

1. Realizując zadania szkoła podstawowa wspiera pełny i wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia oraz nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z ośrodków doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

## Zasady oceniania

### § 20

1. Ocenianie spełnia funkcję wychowawczą i wspiera integralny rozwój osobowości ucznia.
2. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1 – 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w rozdziale VIII niniejszego Statutu.

## Rodzice

### § 21

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.  
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny jako katolicka instytucja oświatowo - wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania oraz formy kształcenia i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z Programem Wychowawczo - Profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce dzieci.
6. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji.

## **Rozdział III: Organa szkoły**

### **§ 22**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

### **Dyrektor**

### **§ 23**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

### **§ 24**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodne z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
  - 4) przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 6) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
  - 7) odpowiada za organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 11) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 12) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianu,
  - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
  - 16) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
    - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
    - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas, działając zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem,
    - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - d) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
  - 17) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

4. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przed jego uchwaleniem przez radę pedagogiczną – z osobą prowadzącą.

## § 25

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką, określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.  
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

## § 26

Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

## Rada pedagogiczna

### § 27

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwały w sprawie wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,



- 6) uchwalanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
  - 7) wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

## § 28

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 80 – 82 ustawy Prawo oświatowe.

## Samorząd uczniowski

### § 29

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd posiada opiekuna - nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Przedstawiciele samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

### § 30

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
  - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
  - 2) uczniowie mieli zapewnioną sprawiedliwą i jawną ocenę własnych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej.
2. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia, tj.:
  - 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją wprowadzania zmian w Statucie szkoły, w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

- 2) prawa do organizacji życia szkolnego w porozumieniu z dyrektorem,
- 3) umożliwiania wnoszenia odwołań od decyzji rady pedagogicznej i dyrektora dotyczących spraw uczniów;
- 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej szkoły.

## **Rada rodziców**

### **§ 31**

W szkole może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.

## **Rozstrzyganie spraw spornych**

### **§ 32**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole podstawowej odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców oraz uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
  - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu, przedstawicieli rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, wychowawca, pedagog szkolny i katecheta.

## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **§ 33**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.

## **Osoba prowadząca**

### **§ 34**

1. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.
  - 1.
2. Diecezja Kielecka, w szczególności:
  - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) nadaje szkole Statut uchwalony przez radę pedagogiczną,
  - 3) opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem,
  - 4) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
  - 5) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
  - 6) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
  - 7) wprowadza zasady gospodarki finansowej szkoły,
  - 8) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 9) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
  - 10) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły,
  - 11) zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły,
  - 12) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych pod względem zgodności ze Statutem oraz skutków budżetowych dla szkoły,
  - 13) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rozdział IV Organizacja pracy szkoły**

### **§ 35**

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra oświaty i wychowania.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na początku roku szkolnego.
4. Roczna klasyfikacyjna rada pedagogiczna odbywa się najpóźniej na 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

### **§ 36**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## **Rozdział V**

### **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej**

#### **§ 37**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
2. W klasach I – III nauczyciele prowadzący zajęcia zintegrowane edukacji wczesnoszkolnej dostosowują czas ich trwania oraz wprowadzanie przerw do tempa pracy dzieci, ich możliwości koncentracji oraz prowadzonych zajęć, zachowując ogólny przydział czasu pracy na dany dzień.
3. Inne zajęcia w klasach I – III, np. język obcy, religia trwają 45 minut.
4. Jednostka dydaktyczna w klasach IV - VIII trwa 45 min.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

#### **§ 38**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach wymaga akceptacji osoby prowadzącej, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

#### **§ 39**

1. Szkoła wyznacza terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, ustala rozkład zajęć w następujące dni:
  - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) w dniu święta patronalnego szkoły,
  - 3) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

- 4) z okazji rekolekcji szkolnych,
- 5) 2 listopada i w uroczystości kościelne.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

#### § 40

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- świetlicy,
- zespołu sal i boisk sportowych,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- kaplicy szkolnej.

#### § 41

1. Szkoła posiada oddział przedszkolny, który stanowi integralną część szkoły.
2. Oddział funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw, które określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dzienny czas pracy oddziału wynosi 5 godzin,
4. Nauczyciel oddziału obowiązany jest realizować program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w szkole.
5. Do oddziału mogą uczęszczać dzieci w wieku określonym ustawą, przyjęte w drodze rekrutacji.

#### § 42

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny jednemu nauczycielowi, który wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci. Nauczyciel pełni zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze w ścisłym współdziałaniu z rodziną.
2. Rodzice lub pisemnie upoważnione przez nich osoby powinny przyprowadzać i odbierać dziecko w ustalonym czasie.
3. W czasie pobytu dziecka na terenie szkoły nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków. Szczególną troską otacza dzieci niepełnosprawne, niesamodzielne, zahamowane i nadpobudliwe.
4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną.
5. W czasie zajęć w budynku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci pozostają pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela do chwili odebrania ich przez rodziców lub opiekunów.
6. Inne formy opieki nad dziećmi związane z bezpieczeństwem i higieną w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.

#### § 43

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną z czytelnią, z których korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka z czytelnią pracuje zgodnie z rocznym planem pracy i regulaminem.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.  
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
  - 1) organizuje pracę biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.
5. Zadania biblioteki:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
  - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole
6. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami.
7. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

#### § 44

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.
3. Świetlica działa w oparciu o roczny plan pracy oraz regulamin świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25.
7. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
  - 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym problemy w nauce,
  - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwych postaw,
  - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego,
  - 5) rozwijanie uzdolnień i umiejętności wychowanków,
  - 6) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

#### § 45

1. W Katolickiej Szkole Podstawowej funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (dalej: WSDZ) odbywający się w oparciu o szkolny Program Doradztwa Zawodowego.
2. Strukturę WSZD tworzą:
  - a) cel realizacji,
  - b) działania oraz ich adresaci (w tym sposoby realizacji działań),
  - c) realizatorzy działań,
  - d) zasoby materialne przydatne do realizacji działań,
  - e) sojusznicy - sieć współpracy,
  - f) plan realizacji działań,
  - g) monitoring i ewaluacja.
3. Cele realizacji WSDZ powinny być doprecyzowane po diagnozie i obejmują:
  - a) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.
  - b) wdrożenie ucznia do roli pracownika,
  - c) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych ,
  - d) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
  - e) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.
4. Działania WSDZ obejmują:
  - a) poznanie siebie,
  - b) świat zawodów i rynek pracy,
  - c) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,
  - d) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

#### § 46

1. Szkoła posiada pracownię komputerową dla uczniów kl. IV – VIII oraz dla uczniów kl. I – III.
2. Podczas korzystania z pracowni komputerowej obowiązują zasady zawarte w regulaminie, który stanowi odrębny dokument.
3. Multimedia są wykorzystywane do pracy na zajęciach różnych przedmiotów oraz podczas zajęć świetlicowych i nadobowiązkowych.
4. Szkoła zabezpiecza dostęp uczniów do niewłaściwych stron internetowych.
5. Szkoła gromadzi pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej do wykorzystania na lekcjach wszystkich przedmiotów.

#### § 47

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii rady pedagogicznej i osoby prowadzącej.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Opiekunów praktyk studenckich na terenie szkoły wyznacza dyrektor.

## Rozdział VI

### Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

#### § 48

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
  - 3) dąży do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia.

#### § 49

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dokumentowanie procesu nauczania i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

#### § 50

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Nauczyciel planując własny rozwój zawodowy, uwzględnia charakter i zadania szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.  
Nauczyciel:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) może tworzyć program autorski,
  - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
  - 4) Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach.

#### § 51

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wobec swoich uczniów, w szczególności dba o ich bezpieczeństwo.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły do prowadzenia tych zajęć.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele według harmonogramu dyżurów.
4. Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest:
  - b) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów,



- c) przebywać wśród dzieci na wszystkich wyznaczonych przerwach
  - d) dbać o porządek i bezpieczeństwo
5. Za nieobecnego nauczyciela obowiązki nauczyciela pełni nauczyciel zastępujący.
  6. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki oraz nauczyciele opiekunowie.
  7. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczej organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba na grupę 30 uczniów.
  8. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej organizowanej poza terenem szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 15 uczniów.
  9. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba na grupę do 10 uczniów.
  10. Za bezpieczeństwo dzieci kl. I - VIII i oddziału przedszkolnego na drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
  11. Za bezpieczeństwo i higienę pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

## § 52

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
  - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
  - 2) wyboru podręczników,
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
  - 2) planu pracy na dany rok szkolny.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) ustalenie programów nauczania,
  - 2) dokonanie wyboru podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów,
  - 4) troska o realizację podstaw programowych w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników.
5. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści, w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te organizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, nauczycieli i rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 53

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania,
  - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym.
  4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo - wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

#### **§ 54**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 55**

3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
1. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### **§ 56**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
4. Kryteria zapisane w ust. 2 obowiązują w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

#### **§ 57**

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Osoba prowadząca szkołę oraz dyrektor jest zobowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

#### **§ 58**

Zasady tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników:

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od na początku następnego roku szkolnego.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie**

#### **Zasady przyjmowania uczniów**

##### **§ 59**

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno - opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo - wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, Statutem oraz Programem Wychowawczo - Profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie oraz wychowanie uwzględniające zasady wiary i moralności głoszone przez Kościół katolicki.
5. Przyjmowanie uczniów do klasy I odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i Statutu szkoły.

##### **§ 60**

W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się:

- 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego,
- 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,
- 3) wynik rozmowy z rodzicami.

##### **§ 61**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na podstawie zasad opracowanych przez dyrektora i ogłoszonych na stronie internetowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  - 1) złożenie przez rodziców w ustalonym terminie dokumentów podanych w „szczegółowych zasadach rekrutacji”;

- 2) przeprowadzenie rozmów i zajęć kwalifikacyjnych z dziećmi i z rodzicami;
  - 3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania z uwzględnieniem przepisu art. 133 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 4) ogłoszenie listy przyjętych uczniów.
3. Do szkoły może być przyjęty uczeń realizujący obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej - w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa.  
W takim trybie ucznia przyjmuje dyrektor.
4. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce. Postępowania rekrutacyjnego wówczas nie stosuje się.
  5. Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

## **Egzamin ósmoklasisty**

### **§ 62**

Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z procedurami i w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej Komisją Centralną.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

a.

### **§ 63**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
  - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
  - 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
  - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) wypływającego z wyznawanych wartości, kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 9) noszenia stroju obowiązującego w szkole,

- 10) dbania o schludny wygląd oraz odpowiedni strój stosownie do okazji,
- 11) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 12) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej,
- 13) podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania tych zasad.

3. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
- 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
- 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
- 5) przynoszenia do szkoły gier elektronicznych,
- 6) korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych urządzeń elektronicznych, które nie są wykorzystywane w procesie edukacyjnym na terenie szkoły - wyjątki stanowią sytuacje zdrowotne i rodzinne oraz zgoda nauczyciela,
- 7) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
- 8) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci,
- 9) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania powyższych zasad.

4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

## § 64

Ustalony w szkole jednolity strój codzienny oraz galowy ma wymiar wychowawczy, w szczególności:

- pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- jednoczy wspólnotę uczniów,
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku wobec osób, wspólnot i tradycji.

## § 65

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

## Nagrody i kary

### § 66

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.
2. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
  - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 4) empatię i odwagę w podejmowaniu pozytywnych decyzji,
  - 5) 100% frekwencję.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi zgodnie z Rozdziałem VIII Statutu.
4. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
- 1) pochwałę wychowawcy,
  - 2) pochwałę rady pedagogicznej,
  - 3) pochwałę dyrektora,
  - 4) nagrodę dyrektora,
  - 5) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - 6) nagrodę osoby prowadzącej,
  - 7) inne nagrody ustalone przez dyrektora lub radę pedagogiczną.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę:
- 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
  - 3) obniżenie oceny z zachowania, przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
  - 4) naganę udzieloną przez wychowawcę,
  - 5) naganę udzieloną przez dyrektora,
  - 6) naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 7) jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów, dyrektor szkoły może wydać decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły.
6. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco - dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
10. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
11. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub gdy ich spowodowanie wynika z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

#### **§ 67**

1. Dyrektor szkoły może wydać decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły, gdy uczeń:
- 1) lekceważy Statut i regulamin ucznia oraz obowiązki szkolne,
  - 2) propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) angażuje się w ruchy sprzeczne z wartościami katolickimi,
  - 4) ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,
  - 5) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 6) używa środków uzależniających, środków szkodliwych (m.in. nikotynę, alkohol, narkotyki) lub uczestniczy w ich dystrybucji,

- 7) dokonał kradzieży, wyłudzenia rzeczy, niszczenia mienia szkolnego lub należącego do innych osób,
  - 8) posiada stały, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary do dyrektora szkoły.

## **Bezpieczeństwo uczniów**

### **§ 68**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uroczystości organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

## **Rozdział VIII**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 69**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### **§ 70**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawę.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w odrębnych przepisach,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

### § 71

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie, w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2, nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołącza do planu realizacji treści programowych.
4. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala dyrektor szkoły.

### § 72

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Kryteria oceniania zachowania ustala rada pedagogiczna, z uwzględnieniem Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły, a także wymagań w zakresie:
  - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły, w regulaminie uczniowskim i w innych regulaminach,
  - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,



- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

## OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

### § 73

#### I Etap Edukacyjny

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu ocen.
2. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
3. W klasach I - III oceny śródroczne i końcoworoczne oraz ocena z zachowania są oceną opisową.
4. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując pisemną ocenę punktową od 1 do 6, która może być opatrzona pisemnym komentarzem.

#### Obserwacja osiągnięć edukacyjnych ucznia:

Punkty (zapis dla nauczyciela i ucznia)	Poziom osiągnięć	Kryteria
<b>6 pkt.</b>	<b>Wybitnie</b>	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności twórcze, szczególnie złożone i oryginalne. Są efektem samodzielnej pracy ucznia, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce. Jego wypowiedzi są dojrzałe językowo i stylistycznie. Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
<b>5 pkt.</b>	<b>Znakomicie</b>	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami. Rzadko popełnia błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo..
<b>4 pkt.</b>	<b>Zadawalająco</b>	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo- skutkowych. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie.
<b>3 pkt.</b>	<b>Popracuj nad...</b>	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na rozumienie najważniejszych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Popołnia błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem.
<b>2 pkt.</b>	<b>Uda się jeżeli...</b>	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na wykonanie prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela. Przy rozwiązywaniu zadań popełnia często błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie.

<b>1 pkt.</b>	<b>Popraw swoje wyniki. Pracujesz poniżej wymagań...</b>	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności ( tj. łatwe, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne ).
---------------	--	---

- 1) W klasach pierwszych w I semestrze nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne (słoneczka, cegielki, różnokolorowe znaczki....), zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania.
- 2) Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny częściowej.
- 3) Język obcy i religia oceniana jest w skali ocen od 1 do 6.
- 4) Nauczyciel na podstawie bezpośredniej obserwacji ucznia i bieżącej oceny w dowolnej formie przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka w zachowaniu i nauce.  
W klasach I-III obowiązuje zeszyt korespondencji z rodzicami, w którym odnotowywane są wszystkie pochwały, uwagi i informacje.
- 5) O uzyskiwanych ocenach uczniowie będą informowani na bieżąco. Oceny będą zapisywane w zeszycie. Prace pisemne będą zawierały recenzję ukazującą zalety i to, na co trzeba zwrócić jeszcze uwagę. Po odpowiedzi ustnej ucznia - nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny (mówi co było dobrze, a co trzeba poprawić). Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą. W przypadku trudności w nauce, częstego nie przygotowania do zajęć - rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 6) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki bierzemy pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
- 7) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 8) Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały pozytywnie ocenione. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie wyłącznie na podstawie opinii lekarza, psychologa poradni pedagogicznej ( bądź opinii innej poradni specjalistycznej) po osiągnięciu porozumienia z rodzicami.
- 9) Kartę osiągnięć ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I - go semestru.
- 10) Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo z oceną opisową.

## II Etap Edukacyjny

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
  - stopień **celujący**, zapisywany jako **6**
  - stopień **bardzo dobry**, zapisywany jako **5**
  - stopień **dobry**, zapisywany jako **4**
  - stopień **dostateczny**, zapisywany jako **3**
  - stopień **dopuszczający**, zapisywany jako **2**
  - stopień **niedostateczny**, zapisywany jako **1**
2. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust. 1 oraz znakiem + nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
3. Wychowawcy ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania według następującej skali:
  - zachowanie **wzorowe**

- zachowanie **bardzo dobre**
  - zachowanie **dobre**
  - zachowanie **poprawne**
  - zachowanie **nieodpowiednie**
  - zachowanie **naganne**
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika elektronicznego w pełnym brzmieniu.
  5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo najwyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## § 74

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
  - 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat,
  - 3) kartkówka z najwyższej trzech ostatnich lekcji,
  - 4) zapowiedziany sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości i umiejętności z kilku ostatnich zajęć,
  - 5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów,
  - 6) test kompetencji,
  - 7) próbne egzaminy (wynik procentowy),
  - 8) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela,
  - 9) ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela,
  - 10) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci,
  - 11) praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
  - 12) praca domowa,
  - 13) zaangażowanie na lekcji,
  - 14) dodatkowe zadania wykonane nadprogramowo przez ucznia,
  - 15) zeszyt.
2. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
3. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.
4. Uczeń ma prawo wiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych.
5. W ciągu dnia może odbywać się tylko jedna zapowiedziany sprawdzian.
6. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy zapowiedziane sprawdziany (zapis nie dotyczy sprawdzianów przełożonych z poprzednich tygodni).
7. Prace pisemne oceniane są wg następującego przelicznika procentowego:

Ocena	%
Niedostateczna.	0 – 29,99
Dopuszczająca	30 – 39,99
Dopuszczająca +	40 – 49,99
Dostateczna.	50 – 59,99
Dostateczna +	60 – 69,99
Dobra	70 – 79,99
Dobra +	80 – 84,99
Bardzo dobra	85 – 89,99
Bardzo dobra +	90 – 95
Celująca	powyżej 95

8. Każdy nauczyciel przypisuje wagę 1 lub 2 poszczególnym formom sprawdzania wiedzy. Szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie - Wymagania Edukacyjne dla każdego przedmiotu.
9. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z I półrocza. Ta ocena wskazuje uczniowi na jakim poziomie są jego wiadomości i umiejętności na półmetku roku szkolnego i ma go inspirować do dalszej nauki.
10. Ocena końcoworoczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z I oraz II półrocza.
11. Oceny śródroczne i końcoworoczne są wystawiane wg następującego przelicznika:

Ocena	średnia ważona
Niedostateczna.	1,00 – 1,66
Dopuszczająca	1,67 – 2,66
Dostateczna.	2,67 – 3,66
Dobra	3,67 – 4,66
Bardzo dobra	4,67 – 5,49
celująca	5,50 – 6,00

12. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego i są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
13. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, polegające na niewykonaniu pracy domowej, braku podręcznika, materiałów lub przyborów (stroju) niezbędnych do pracy na lekcji – bez podania przyczyny:
  - jeden raz w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo,
  - dwa razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godziny tygodniowo.
14. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 14 nie dotyczy:
  - przygotowania do sprawdzianów i prac kontrolnych, których termin został wcześniej ustalony,
  - przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - innych zadań przydzielonych uczniowi z ustaleniem terminu wykonania.
15. Nauczyciel może również uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.

16. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowania ucznia do zajęć w dzienniku elektronicznym, używając symbolu „np.” opatrzonego datą.
17. Uczeń ma możliwość korzystania z konsultacji w terminach wyznaczonych przez poszczególnych nauczycieli.
18. Na konsultacjach uczeń ma możliwość :
  - poszerzania wiedzy i utrwalania zdobytych umiejętności,
  - powtarzania wybranych treści programowych,
  - sprawdzania wiadomości i umiejętności na jego prośbę,
  - nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na lekcji,
  - poprawienia ocen,
  - zaliczania sprawdzianów.
19. Uczeń może poprawić każdą otrzymaną ocenę w ciągu dwóch tygodni od wystawienia, ale
  - 1) nie więcej niż:
    - dwie oceny w semestrze z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 - 2 godziny tygodniowo,
    - trzy oceny w semestrze z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 - 4 godziny tygodniowo,
    - cztery oceny w semestrze z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo.
  - 2) poprawie nie podlegają oceny z:
    - egzaminów próbnych,
    - wypracowań klasowych z języka polskiego,
    - testów kompetencji.
  - 3) poprawa ocen jest jednorazowa.
  - 4) ocenę celującą uczeń może otrzymać tylko w pierwszym terminie.
20. Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach szkolnych z powodu choroby dłużej niż tydzień, ma możliwość zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych w ciągu dwóch tygodni.
21. Uczeń, który nie uczestniczył w którejś z obowiązujących procedur oceniania, z wyłączeniem sytuacji z punktu 17, ma obowiązek w ciągu tygodnia zaliczyć określony materiał.
22. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w celu zaliczenia materiału w ciągu tygodnia, nauczyciel może sprawdzić stan wiadomości z danego zakresu w dowolnym czasie i formie.
23. W przypadku 1 – 2 dniowej nieobecności ucznia w szkole ma on obowiązek zaliczenia sprawdzianów w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
24. Nauczyciel może w szczególnych sytuacjach (np. długotrwała choroba, wypadki losowe) ustalić inne warunki poprawy ocen przez ucznia.
25. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.
26. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w czasie i formie wyznaczonej przez nauczyciela do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.
27. Uczeń chory, posiadający zwolnienie z zajęć nie przychodzi do szkoły na wybrane przedmioty w celu napisania sprawdzianów bądź poprawy ocen na konsultacjach.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 75

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie punktów (dodatnich i ujemnych), które uczeń zgromadził w ciągu półrocza. Wyjątek stanowi ocena naganna.

Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów dodatnich.

Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.

2. Ocenę końcoworoczną ustala się na podstawie ilości punktów zgromadzonych przez ucznia w ciągu drugiego semestru, z uwzględnieniem oceny śródrocznej, przy czym ocena końcoworoczna może być wyższa od śródrocznej maksymalnie o 2 oceny.
3. Ocena śródroczna i końcoworoczna ustalana jest według następujących zasad:
  - 1) Punkty dodatnie i ujemne bilansują się.
  - 2) Ocenę z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne wynikającą z sumy punktów dodatnich i ujemnych wyrażonej w pierwszej kolumnie tabeli, otrzymuje uczeń pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych wskazanych w drugiej kolumnie tabeli

Ocena z zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Ilość punktów ujemnych
wzorowe	co najmniej 220	do 10
bardzo dobre	180 – 219	do 40
Dobre	120 – 179	do 70
poprawne	60 – 119	do 120
nieodpowiednie	poniżej 60	

- 3) W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę o:

- a) 1 ocenę, gdy limit został przekroczony najwyżej o 30 pkt.
- b) 2 oceny, gdy limit został przekroczony powyżej 30 pkt.

4. Ocena naganna nie wynika z powyższej punktacji. Wystawia ją wychowawca klasy po dodatkowym zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia Statutu szkoły, np. gdy uczeń :

- 1) spożywa alkohol w szkole lub poza nią,
- 2) zażywa lub rozprowadza środki odurzające,
- 3) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 4) zachowuje się agresywnie, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
- 5) daje innym zły, gorszący przykład,
- 6) wykazuje rażącą ignorancję wobec poleceń nauczycieli i wychowawców, podważa ich autorytet, nie okazuje szacunku,
- 7) niszczy mienie szkolne lub należące do innych osób,
- 8) kradnie lub wyludza rzeczy należące do innych osób,
- 9) celowo i w sposób zamierzony obraża praktyki i przekonania religijne innych osób,
- 10) wszedł w konflikt z prawem.

Powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a kary wymierzane stosownie do stopnia przewinienia.

## 5. Punktacja zachowania:

### 1) Punkty dodatnie:

1.	Wyjątkowa kultura osobista – uprzejmość, dbałość o czystość ojczy- stej mowy, zachowania odpowiednie do sytuacji, wzorowa postawa, podczas uroczystości szkolnych, wzór postępowania dla innych, oka- zywanie szacunku w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, respektowanie poleceń nauczycieli.	20 p. za semestr
2.	Wzorowe zachowanie podczas wycieczek klasowych i pobytu w miej- scach publicznych.	od 5 do 10 p.
3.	Udział w akcjach charytatywnych, zbiórkach dla potrzebujących	10 do 20 p. za semestr
4.	Działalność proekologiczna – zbiórka surowców wtórnych: plastik, makulatura, aluminium, baterie.	5 - 15 p. za semestr
5.	Zaangażowanie w działalność na rzecz parafii	10 do 20 p. za semestr
6.	Przynależność do organizacji społecznych i patriotycznych	10 do 20 p. za semestr
7.	Systematyczny udział w kołach zainteresowań i zajęciach dodatko- wych (min. 80% obecności)	20 p. za każde na se- mestr
8.	Praca na rzecz Samorządu Uczniowskiego	od 10 do 20 p. za se- mestr
9.	Praca w samorządzie klasowym.	10 do 20 p. za semestr
10.	Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych i klasowych	od 5 do 10 p.
11.	Wsparcie kolegów w nauce (pożyczanie zeszytów w celu uzupełnie- nia braków, tłumaczenie lekcji )	10 p. za semestr
12.	100 % frekwencji w semestrze	20 p. za semestr
13.	Udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych 1) Konkursy, zawody szkolne - udział bez zajęcia miejsca - za miejsca I – III 2) Konkursy, zawody międzyszkolne - udział bez zajęcia miejsca - za miejsca I – III 3) Konkursy, zawody wojewódzkie/ogólnopolskie - udział bez zajęcia miejsca - tytuł finalisty - tytuł laureata	20 p. za semestr  5 p. 10 p.  10 p. 15 p.  10 p. 20 p. 30 p.
14.	Zaangażowanie w liturgię Mszy Świętej	5 p.
15.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego	5 p. za tydzień dyżuru
16.	Wykonywanie dekoracji, gazetek, przynoszenie pomocy naukowych, elementów wystroju sali, przyborów	5 p.

17.	Właściwe spędzanie przerw międzylekcyjnych (brak ustnych i pisemnych uwag)	5 p. za miesiąc
18.	Prawidłowe reagowanie na niewłaściwe zachowania innych osób	od 5 p. do 10 p.
19.	Dbłość o estetykę otoczenia	10 p. na semestr
20.	Rzetelne przygotowywanie się do wszystkich zajęć, aktywność	10 p. na semestr
21.	Punkty bonusowe za brak punktów ujemnych w semestrze	10 p. za semestr
22.	Inne pozytywne zachowania ucznia	od 10 p. do 20 p.

## 2) Punkty ujemne:

1.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły, w tym odmawianie pracy na lekcji	10 p.
2.	Przeszkadzanie na lekcji: - udzielanie odpowiedzi bez wskazania przez nauczyciela, - komentowanie odpowiedzi i pracy innych, - niestosowne żarty, - jedzenie i picie na lekcji, - żucie gumy, - rozmowy wbrew zakazom nauczyciela, - zabawy nieprzewidziane w toku zajęć, - wychodzenie z ławki, - krzyki, - rzucanie przedmiotami, - celowe upuszczanie przedmiotów, - niewłaściwa postawa ciała.	5 p. za każde
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób starszych	10 - 20 p.
4.	Nieusprawiedliwione nieprzygotowanie do zajęć, brak zeszytu, przyborów	2 p.
5.	Godziny nieusprawiedliwione w terminie	1 p. za każdą
6.	Ucieczka z lekcji	20 p.
7.	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji bez zwolnienia	10 p.
8.	Spóźnienia nieusprawiedliwione	2 p. za każde
9.	Wulgarnie słownictwo	10 p.
10.	Kłamstwo	10 - 20 p.
11.	Celowe niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących do innych osób	20 do 40 p. i zwrot kosztów
12.	Zaśmiecanie otoczenia	5 p.
13.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego lub innych powierzonych zadań	od 5 p. do 10 p.
14.	Prowokowanie innych do niewłaściwego zachowania	10 p.



15.	Wszczywanie bójek i/lub czynny w nich udział	od 20 do 40 p.
16.	Stosowanie używek - palenie papierosów (również elektronicznych), picie alkoholu, zażywanie dopalaczy i narkotyków	40 p.
17.	Przynoszenie używek na teren szkoły	40 p.
18.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu np. noże, środki pirotechniczne	20 – 30 p.
19.	Umieszczanie obraźliwych wpisów w Internecie, wulgarnych wypowiedzi, zastraszanie, nagrywanie, fotografowanie bez zgody zainteresowanej osoby, rozpowszechnianie zdjęć i nagrań	od 10 do 20 p.
20.	Brak codziennego stroju szkolnego/niekompletny strój galowy Brak galowego stroju szkolnego Wygląd niezgodny z wymaganiami Regulaminu Uczniowskiego SP	5 p. 10 p. od 5 do 10 p.
21.	Brak obuwia na zmianę	5 p.
22.	Kłótnie, niewłaściwe, niebezpieczne zabawy, zaczepki słowne, zabieranie bez pytania rzeczy innych osób	od 10 p. do 20 p.
23.	Zakłócanie spokoju na korytarzu i w toalecie podczas przerw i trwających lekcji	5 – 10 p.
24.	Niewłaściwe zachowanie w kaplicy (rozmowy, niewłaściwa postawa, przeszkadzanie innym, spożywanie posiłków, nieodpowiedni strój)	10 p.
25.	Przejawy dyskryminacji: wyzwiska, ośmieszanie, przedrzeźnianie szturchanie, zastraszanie	od 10 do 30 p.
26.	Brak reakcji na niewłaściwe zachowania innych (bierność)	od 5 p. do 10 p.
27.	Złamanie zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych bez zgody nauczyciela	10 p.
28.	Brak dyscypliny podczas wchodzenia i wychodzenia z sali lekcyjnej (wbieganie, popychanie innych, krzyki, itp.)	od 5 do 10 p.
29.	Wyludzanie pieniędzy	30 p.
30.	Kradzież	40 p.
31.	Oszustwa: - odpisywanie prac domowych, - niesamodzielną pracę podczas prac klasowych, - poprawa lub dopisywanie odpowiedzi po czasie przewidzianym na sprawdzian, - fałszowanie podpisów rodziców i nauczycieli	od 10 do 20 p. za każde
32.	Lekkomyślne narażanie własnego zdrowia i życia podczas wycieczek klasowych oraz zajęć w szkole	20 p.
33.	Nieprzestrzeganie zasad właściwego poruszania się po ulicy i chodniku podczas wycieczek i wyjść klasowych.	od 5 do 10 p.
34.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych (śmiechy, skandowanie, rozmowy)	od 5 do 10 p.

35.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i religijnych	20 p.
36.	Złe zachowanie w bibliotece szkolne , podczas zajęć świetlicowych, na stołówce, w szatni i innych pomieszczeniach szkolnych	od 5 do 10 p.
37.	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań, bez podania usprawiedliwienia	5 p.
38.	Punkty za inne negatywne zachowania nie ujęte w powyższym wykazie	do 20 p.

## **KLASYFIKACJA**

### **§ 76**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w okresie od 1 stycznia do 30 stycznia danego roku szkolnego (dokładny termin podaje się każdorazowo w organizacji danego roku szkolnego).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne , a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania (punkty zgromadzone w ciągu semestru) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Sposób zasięgania opinii, o których mowa w ust. 4, ustala zespół wychowawców klas.

## **WARUNKI I TRYB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENACH RODZICOM**

### **§ 77**

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
  - 1) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych,
  - 2) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazywany rodzicom za pośrednictwem ucznia,
  - 3) ustnie - podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia,

- 4) telefonicznie - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą,
  - 5) listem poleconym- w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
    - 1) w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt .1, 3 i 4 - stosowna adnotacja w dzienniku - ku elektronicznym oraz notatka służbowa z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy,
    - 2) w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 2 - pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji,
    - 3) w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 5 - dowód nadania listu.
  3. Nie później niż miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, w formie określonej w ust.1 pkt.1. W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust.1 pkt.3, 4 i 5. Sposób dokumentowania przekazywania informacji określony jest w ust. 2.
  4. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania , w formie określonej w ust.1 pkt.1. W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5. Sposób dokumentowania przekazywania informacji określony jest w ust. 2.

## § 78

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## EGZAMIN POPRAWKOWY

### § 79

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb indywidualnych ucznia.

## WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

### § 80

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu,
  - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione,
  - 3) uczestniczył, a w razie nieobecności zaliczył w wyznaczonej przez nauczyciela formie i terminie wszystkie sprawdziany,
  - 4) uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę,
  - 5) poprawi oceny ze sprawdzianów wskazanych przez nauczyciela lub wykona inne zlecone przez nauczyciela ćwiczenia na oceny wyższe niż przewidywana.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rocznej oceny z zachowania, jeżeli:
  - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości realizacji zadań na ocenę wyższą z zachowania z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu,
  - 2) jego zachowanie w drugim semestrze wskazuje na wyraźny postęp,
  - 3) uzyska akceptację wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgłasza nauczycielowi (wychowawcy) pisemną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
3. Uczeń dokonuje poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Poprawa ocen jest jednorazowa.

## **WARUNKI I TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 81**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
    - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - e) pedagog,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 89 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - a) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Budżet szkoły**

#### **§ 82**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Kielcach.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie ustalonymi przez osobę prowadzącą i podlega nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może pozyskiwać z darowizn od osób fizycznych i prawnych dodatkowe środki na prowadzenie działalności statutowej oraz na utrzymanie obiektu szkolnego.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 83**

1. Zmiany Statutu uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym, pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Dyrektor publikuje jednolity tekst Statutu po każdej jego nowelizacji.

#### **§ 84**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a nie gospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **§ 85**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Katolicka Szkoła Podstawowa**  
**im. św. Stanisława Kostki**

zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

**Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Kielcach.**

**§ 86**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 87**

Szkoła posiada własny hymn oraz ceremoniał szkolny.

*Statut Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kielcach wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.*

Kielce, 16 sierpnia 2019 r.

