



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA UCZNIÓW KLAS 0-III
i PRACOWNIKÓW KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. św. Stanisława Kostki w Kielcach
od 18 stycznia 2021 r.**

§ 1

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI KLAS 0-III

1. Przyjmowanie dzieci trwa od godziny 7.00 do 7.50.

2. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO SZKOŁY:

- a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
- b) Rodzic odprowadza dziecko do przestrzeni wspólnej obok portierni szkoły. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
- c) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i przechodzi przez drzwi, a **rodzic pozostaje na zewnątrz**.
- d) Gdy dziecko przejdzie przez główne wejście, pracownik dyżurujący przy wejściu otwiera przejście do szatni.
- e) Dziecko udaje się do szatni i pod nadzorem pracownika szkoły samodzielnie przebiera się w swoim boksie.
- f) Następnie dziecko udaje się do wyznaczonej dla swojej grupy sali.
- g) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- h) Dzieci przyprowadzane są do godziny 7:50.

Dążymy do samodzielności samoobsługowej dzieci w szatni.

3. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM RYGORZE SANITARNYM

- a) Uczniowie **zakrywają nos i usta aż do wejścia do sali lekcyjnej** oraz podczas pobytu w **kaplicy**.
- b) Obowiązek zakrywania ust i nosa obejmuje każdorazowy pobyt uczniów **W KORYTARZU** i w przestrzeni publicznej.
- c) Nauczyciele i uczniowie podczas lekcji w wyznaczonej sali nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
- d) Oddziały szkolne **mają na stałe przydzieloną salę lekcyjną** i korzystają z łazienki i części korytarza szkolnego, które są na tym samym piętrze.
- e) Uczniowie mogą korzystać z toalet również w trakcie zajęć lekcyjnych, aby uniknąć kolejek na przerwach.
- f) Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- g) Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w hali sportowej.
- h) Uczniowie/uczennice przestrzegają podstawowych zasad higieny m.in.
 - mycia rąk wodą z mydłem,

- nie podają ręki na przywitanie,
 - unikają częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 - zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- i) Uczniowie mogą korzystać z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ w wyznaczonych dniach i godzinach. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej.
 - j) Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
 - k) OBIADY wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
 - l) Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

4. ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY:

- a) Rodzic powiadamia telefonicznie wychowawcę grupy świetlicowej o odbiorze dziecka. Pozostaje na zewnątrz przed wejściem, zachowując dystans do innych osób.
- b) Nauczyciel powiadomiony telefonicznie odprowadza dziecko do drzwi sali i pozwala na samodzielne udanie się do szatni.
- c) W szatni dziecko przebiera się i kieruje do wyjścia.
- d) Przy głównym wyjściu rodzic odbiera dziecko.

§ 2

ZADANIA RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami w szkole.
2. Przekazują wychowawcy i dyrekcji informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. **Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
4. **Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli dziecko zachorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa z której uczeń korzysta w drodze z szatni do sali i w razie konieczności jej użycia.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez główne wejście (od ul. św. Stanisława Kostki).
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i często myją ręce zgodnie z tą instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI klas 0 – III:

- 1) Nauczyciele i wychowawcy pracują wg planu lekcji i harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
- 2) Po lekcjach w ramach świetlicy prowadzone są w tych samych grupach zajęcia opiekuńczo-wychowawcze do godziny 17.00.

3) WYCHOWAWCY i NAUCZYCIELE klas 0 – III:

- a. Organizują działania dydaktyczno-opiekuńcze w klasach 0 – III odpowiednio do pensum nauczyciela.
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na boisku.
- i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i zajęcia w hali sportowej.
- j. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie czyścić lub dezynfekować.
- k. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

7. PRACOWNICY OBSŁUGI:

- a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- b. Czyszczą detergentem lub dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
- c. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi unikają zbędnych kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW STOŁÓWKI

1. AGENT STOŁÓWKI i PERSONEL KUCHENNY:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, stolików i krzeseł w stołówce.

- d) Po zakończonej pracy gruntownie czyszczą detergentami powierzchnie, sprzęty stołówki i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- e) Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków wg ustalonego harmonogramu.
- f) Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet profilaktyki medycznej).
 - b. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM (gabinet profilaktyki medycznej).
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie kieruje do domu lub zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Następnie powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną zgodnie z instrukcją PIS.
 - d. Dyrektor czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe procedury opracowane zostały na podstawie wytycznych MEiN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek i wchodzi w życie od 18 stycznia 2021 r. zgodnie z ZARZĄDZENIEM Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kielcach z dnia 14 stycznia 2021 r.

Kielce, 14 stycznia 2021 r.

DYREKTOR


ks. mgr Jacek Kopec

.....
Podpis dyrektora