



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ KATOLICKICH DIECEZJI KIELECKIEJ W KIELCACH

§ 1

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście (od ul. św. Stanisława Kostki).
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i często myją ręce zgodnie z tą instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI klas 0 – III:**
 - 1) Nauczyciele i wychowawcy pracują wg planu lekcji i harmonogramu ustalonego przez dyrektora: w ciągu dnia jedna klasa podzielona jest na dwie grupy, w których nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne.
Po lekcjach w ramach świetlicy prowadzone są w tych samych grupach zajęcia opiekuńczo-wychowawcze do godziny 15.30.
 - 2) **WYCHOWAWCY i NAUCZYCIELE klas 0 – III:**
 - a. Organizują działania dydaktyczno-opiekuńcze w klasach 0 – III odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na boisku.
 - i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i zajęcia w hali sportowej.
 - j. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie czyścić lub dezynfekować.
 - k. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
7. **PRACOWNICY OBSŁUGI:**
 - a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - b. Czyszczą detergentem lub dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.

- c. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi unikają zbędnych kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW STOŁÓWKI

1. AGENT STOŁÓWKI i PERSONEL KUCHENNY:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, stolików i krzeseł w stołówce.
- d) Po zakończonej pracy gruntownie czyszczą detergentami powierzchnie, sprzęty stołówki i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- e) Obsługujący stołówkę zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- f) Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków wg ustalonego harmonogramu.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice uczniów klas 0 – III zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują wychowawcy i dyrekcji informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do SZKOŁY zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zachowania bezpieczeństwa przy przyjściu do placówki.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM RYGORZE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **drzwi do szkoły są zamknięte.**

Przyjmowanie dzieci rozpoczynamy od 7.30 do 8.00.

Odbiór dzieci po zajęciach dydaktycznych lub od 14.30 do 15.30.

2. Praca z dziećmi klas 0 – III w grupach:

- a) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2, zgodnie z zaleceniami GIS)
- b) Minimalna odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi. 1,5 m.
- c) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia i w tornistrze.
- d) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów.
- e) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- f) Na boisku mogą przebywać dwie grupy z zachowaniem między nimi dystansu. Ograniczone zostaną też aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- g) Zajęcia świetlicowe odbywają się w tych samych salach lekcyjnych lub na hali sportowej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.

3. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO SZKOŁY:

- a) Obecność dziecka od 25 maja br. w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy klasy **do środy, 20 maja do godziny 15.00.**
Obecność dziecka po 25 maja do końca roku szkolnego, należy zadeklarować również do środy 19 maja do godziny 15.00 (oświadczenie przynoszone jest w pierwszym dniu przyścia dziecka do szkoły).
- b) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
- c) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
- d) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i przechodzi przez drzwi, a **rodzic pozostaje na zewnątrz.**
- e) Gdy dziecko przejdzie przez główne wejście, pracownik dyżurujący przy wejściu otwiera przejście do szatni.
- f) Dziecko udaje się do szatni i pod nadzorem pracownika szkoły samodzielnie przebiera się w swoim boksie. Pracownik dopilnuje, aby w boksie klasowym było maksymalnie dwoje dzieci utrzymujących dystans 1,5 m.
- g) Następnie dziecko udaje się do wyznaczonej dla swojej grupy sali.
- h) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- i) Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w szkole przynosi: szczelnie zapakowany, uprany i uprasowany strój sportowy na zajęcia W-F.
- j) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i czyszczone detergentem wszystkie kłamki i poręcze.

4. ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY:

- a) Rodzic sygnalizuje (dzwonkiem) przy głównych drzwiach wejściowych odbiór dziecka. Podaje pracownikowi szkoły klasę, do której dziecko uczęszcza oraz imię i nazwisko i pozostaje na zewnątrz przed wejściem, stosując środki ochronne i zachowując dystans do innych osób.
- b) Nauczyciel powiadomiony telefonicznie odprowadza dziecko do drzwi sali i pozwala na samodzielne udanie się do szatni.
- c) W szatni dziecko przebiera się i kieruje do wyjścia.
- d) Przy głównym wyjściu pracownik przekazuje dziecko rodzicowi.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet profilaktyki medycznej).
 - b. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM (gabinet profilaktyki medycznej).
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d. Dyrektor czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Kielce, 19 maja 2020 r.

DYREKTOR

ks. mgr Jacek Kopec

.....
Podpis dyrektora